



*East Side Union High School District  
Manual para Estudiantes*

---

2017-2018

*Escuela Preparatoria Oak Grove*



*Para encontrar información adicional sobre el Distrito Escolar Unificado de Preparatoria East Side (ESUHSD), revise nuestro sitio en la Internet en: <http://www.esuhd.org>*

# Escuela Preparatoria Oak Grove

Directora: Sra. Martha Brazil

285 Blossom Hill Road

San Jose, CA 95123

Teléfono: (408)347-6500

FAX: (408)347-6505

Sitio Electrónico: <http://oghs.schoolloop.com>



## Misión de la Escuela

Ofrecer un ambiente de aprendizaje seguro, afectuoso, donde los estudiantes logren alcanzar el desarrollo académico, personal y social requerido para continuar aprendiendo, competir en un mercado laboral que cambia constantemente y participar en una sociedad democrática y multicultural.

## Horario Escolar

### HORARIO REGULAR

1	7:15 AM	-	8:10 AM
2	8:15 AM	-	9:10 AM
3*	9:15 AM	-	10:15 AM
Receso	10:15 AM	-	10:30 AM
4	10:35 AM	-	11:30 AM
5	11:35 AM	-	12:30 PM
Almuerzo	12:30 PM	-	1:00 PM
6	1:05 PM	-	2:00 PM
7	2:05 PM	-	3:00 PM

### HORARIO DE COLABORACIÓN (LUNES)

1	7:35 AM	-	8:10 AM
2	8:15 AM	-	8:50 AM
3	8:55 AM	-	9:35 AM
Receso	9:35 AM	-	9:50 AM
4	9:55 AM	-	10:30 AM
5	10:35 AM	-	11:10 AM
Almuerzo	11:10 AM	-	11:40 AM
6	11:45 AM	-	12:20 PM
7	12:25 PM	-	1:00 PM
Tiempo de Colaboración 1:05 PM			

### ACTIVIDADES ESCOLARES

1	7:20 AM	-	8:10 AM
2	8:15 AM	-	9:05 AM
3*	9:10 AM	-	10:05 AM
SWA	10:05 AM	-	10:35 AM
Receso	10:35 AM	-	10:50 AM
4	10:55 AM	-	11:45 AM
5	11:50 AM	-	12:40 PM
Almuerzo	12:40 PM	-	1:10 PM
6	1:15 PM	-	2:05 PM
7	2:10 PM	-	3:00 PM

### ASAMBLEA

1	7:25 AM	-	8:10 AM
2	8:15 AM	-	9:00 AM
3*	9:05 AM	-	9:55 AM
Reunión	9:55 AM	-	10:55 AM
Receso	10:55 AM	-	11:10 AM
4	11:15 AM	-	12:00 PM
5	12:05 PM	-	12:50 PM
Almuerzo	12:50 PM	-	1:20 PM
6	1:25 PM	-	2:10 PM
7	2:15 PM	-	3:00 PM

\*Los anuncios a los estudiantes son leídos de lunes a viernes durante el 3er turno de clases.

## Calendario Escolar Curso 2017-2018

Las fechas en el siguiente calendario pueden cambiar si es necesario para recuperar días de clases perdidos, días perdidos debido a emergencias como cierre de la escuela o días sin clases en el horario para poder cumplir con la cantidad mínima de días de clases para los estudiantes que está requerido por la ley.

### Días Feriados/Días de Vacaciones

#### *Labor Day*

4 de Septiembre del 2017

#### *Veterans Day*

10 de Noviembre del 2017

#### *Thanksgiving*

Del 22 al 24 del Noviembre de 2017

#### *Días Feriados - Desde el día*

25 de Diciembre del 2016 al 5 del Enero de 2018

#### *Natalicio de Martin Luther King, Jr.*

15 de Enero del 2018

#### *Receso de Invierno*

Del 19 al 23 de Febrero del 2018

#### *Día de Cesar Chavez*

30 de Marzo del 2018

#### *Receso de Primavera*

Del 2 al 6 de Abril del 2018

#### *Último Día del Curso*

24 de Mayo de 2018

### Fin de los Periodos Evaluativos

#### *1er Periodo Evaluativo*

22 de Septiembre del 2017

#### *2do Periodo Evaluativo*

3 de Noviembre del 2017

#### *3er Periodo Evaluativo (fin del semestre)*

22 de Diciembre del 2017

#### *4to Periodo Evaluativo*

16 de Febrero de 2018

#### *5to Periodo Evaluativo*

13 de Abril 2018

#### *6to Periodo Evaluativo (fin del semestre)*

24 de Mayo de 2018

**Quien esta en la Escuela Oak Grove?**  
**(408)347-6500 • FAX (408)347-6505**

Consejera Académica	Joyce Armstrong	(408)347-6548
Consejera Académica	Binh Lieu	(408)347-6630
Consejera Académica	Martha Esquivel	(408)347-6536
Consejera Académica	Kelly Kruger	(408)347-6521
Consejera Académica	Marcelo Leal	(408)347-6527
Director de Actividades	Keith Chung	(408)347-6550
Consejero (A-L)	Wendy Holtz	(408)347-6532
Consejero (M-Z)	Michael McCoy	(408)347-6533
Subdirector (APED)	Kyle Kleckner	(408)347-6540
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisa la consejería</li> <li>• Supervisa el horario</li> <li>• Supervisa a los maestros</li> <li>• Supervisa los exámenes</li> </ul>		
Subdirector (APA)	Karen Aragon	(408)347-6520
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisa la asistencia</li> <li>• Supervisa la disciplina</li> <li>• supervisa al SARB</li> <li>• Supervisa los Servicios a los Estudiantes</li> </ul>		
Director Deportivo	Rich Young & Rick Huck	(408)347-6927
Secretaria de Asistencia	Patti Gustafson	(408)347-6522
Secretaria de Asistencia	Laura Bonales	(408)347-6513
Director de la Banda	Christopher Moura	(408)347-6674
Banco	Corinne Bowers	(408)347-6551
Cuarto de Libros	Karin Inzunza	(408)347-6547
Técnica de Consejería	Lucero Cecena	(408)347-6534
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preguntas sobre el Horario</li> <li>• Permisos de Trabajo</li> </ul>		
Servicios de Comidas	Ayhu Endalew	(408)347-6554
Secretario de Salud	Sherri Allen	(408)347-6518
Evaluación del Lenguaje	TBD	(408)347-6528
Bibliotecario	Robert Crichton	(408)347-6557
Coordinadora de Padres	Martha Cabrera	(408)347-6556
Directora	Martha Brazil	(408)347-6510
Secretaria de la Directora	Rhonda Wood	(408)347-6511
Secretario de Inscripción	Mike Lynch	(408)347-6514
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cambio de Tarjetas de Identificación (ID)</li> <li>• Transcripciones</li> </ul>		
Psicóloga Escolar	Sara Chong	(408)347-6671
Trabajadora Social	Valarie Ikemoto	(408)347-6836
Terapeuta del Habla	Mike Luna	(408)347-6808

**Mantente Informado de  
 Actividades y Eventos Escolares**

**OG SITIO WEB:** oghs.schoolloop.com  
 Nuestro sitio web incluye la siguiente información: horarios, calendario escolar, eventos especiales, administración e información de contacto de profesor, asesoramiento y plan de estudios, políticas importantes y formularios.

**SCHOOLLOOP:**

Regístrate gratis a nuestra comunidad privada de aprendizaje – “School Loop.” Es un proceso fácil y rápido que nos permitirá trabajar juntos para ayudar a los estudiantes a tener éxito. Cada estudiante recibe un sitio web personalizado con su horario de clases y acceso a profesores.

School Loop será nuestra principal forma de comunicacion con usted para obtener noticias, información. Esta es una manera fácil para que usted pueda participar activamente con el personal de Oak Grove. Estudiantes pueden obtener ayuda con la tarea, archivar tareas y trabajos, ver trabajos entregado, participar en grupos o clubes, actividades y contactar informacion de ellos con sus maestros.

Por favor visite nuestro sitio web, haga click en el enlace “Regístrese ahora”, seleccione “Registro de Padres” y llene el breve formulario. Todo lo que necesita es el ID de su hijo/a.

**FACEBOOK:**

Síguenos en Facebook en: <https://www.facebook.com/oakgrovehighschool/>

**RECORDAR:**

Para recibir mensajes a través de texto, **mande este mensaje de texto @ogeagles al 81010.** Usted puede dejar de recibir mensajes en cualquier momento contestando, ‘darse de baja @ ogeagles’.

O para recibir mensajes por correo electrónico, envíe un correo electrónico a ogeagles@mail.remind.com. Para darse de baja, conteste con ‘unsubscribe’ en el sujeto.



## Oportunidades para la Participación de los Padres

El objetivo de la Escuela de Segunda Enseñanza Oak Grove es que los estudiantes se gradúen preparados para la universidad y para ocupar carreras en este siglo 21. La escuela conoce que los estudiantes tienen más posibilidades de lograr el éxito si las familias y los educadores se mantienen informados y trabajan juntos. Con ese propósito, la escuela promete:

- Ayudar a los padres a entender el contenido académico y los estándares y las evaluaciones de cumplimiento.
- Ofrecer a los padres los materiales y el entrenamiento que les ayude a supervisar regularmente y mejorar el nivel de aprovechamiento de sus hijos.
- Educar al personal escolar, con la asistencia de los padres, sobre el valor de las contribuciones de los padres y cómo trabajar con los padres como asociados al mismo nivel.
- Coordinar y unificar la participación de los padres con otros programas y realizar actividades que impulsen y apoyen a los padres a participar más en la educación de sus hijos.
- Distribuir informaciones sobre la escuela y sobre programas para los padres de próximas actividades académicas e informativas a través del sistema de información de la escuela (Teleparent) y del Programa School Loop tanto en Inglés como Español.

Existen numerosas oportunidades disponibles para que los padres puedan participar activamente en la escuela. Favor de visitar nuestro sitio en la Internet para ver las fechas de las reuniones y las localidades. Le invitamos y le damos la bienvenida para que participe en uno o más de los siguientes comités:

- **La Asociación de Padres Afroamericanos “African American Parent Association” (AAPA):** Un comité de padres que representan y apoyan a la comunidad afroamericana en temas relacionados con el ambiente de aprendizaje y las necesidades educativas de los estudiantes. La Asociación patrocina proyectos e iniciativas de apoyo para el Sindicato de Estudiantes de la Raza Negra (BSU).
- **Club de Música “Band Boosters”:** es una organización sin fines de lucro cuyo objetivo es ayudar al departamento de música de la Escuela de Segunda Enseñanza Oak Grove a recaudar fondos y ofrecer apoyo general a este departamento para el beneficio de todos los estudiantes que participan en la banda musical o en Programas como “Colorguard”.
- **El Comité de Padres Latinos (CPL):** el objetivo de este comité es apoyar y representar a la comunidad latina de la Escuela de Segunda Enseñanza Oak Grove en temas relacionados con el ambiente de aprendizaje y las necesidades educativas de los estudiantes.
- **Comité Consultivo para la Enseñanza de Inglés (ELAC):** este comité ayuda a desarrollar el Plan Individual para el Desarrollo Académico de los Estudiantes (SPSA), el censo anual sobre el idioma y maneras de informar a los padres sobre la importancia de la asistencia regular diariamente a la escuela.
- **Organización del Comité de Padres (PCO):** este comité está dedicado a unificar a los padres, a los maestros, a los estudiantes y a la comunidad para apoyar las actividades escolares y tratar los problemas educativos.
- **Consejo Escolar (SSC):** es un comité de maestros, consejeros, padres, estudiantes y personal administrativo, quienes son responsables de planificar y mantener el Plan Escolar para Mejorar la Educación de los Estudiantes (SPSA) y el Plan sobre la Seguridad Escolar de acuerdo a la regulación SB 187. Este comité supervisa el presupuesto escolar y los gastos de programas, incluyendo T1.

Invitamos la participación de los padres. Favor de asistir a las actividades mencionadas anteriormente o contacte a Martha Cabrera, Asesora de Padres al (408) 347-6556 en cualquier momento si tiene alguna preocupación o sugerencia.

## Resultados de Aprendizaje Previstos

Además de los requisitos para la graduación, impuestos por el Estado de California y el Distrito Escolar Unificado de Segunda Enseñanza East Side, todos los estudiantes que se gradúen de la Escuela Oak Grove habrán cumplido con los Resultados de Aprendizaje Previstos (SLO's), demostrando así sus habilidades para TRIUNFAR (SOAR) siendo:

### Contribuyentes Sociales (S)

Los estudiantes contribuyen positivamente con la comunidad.

Todos los estudiantes:

- Trabajan en colaboración con diferentes poblaciones.
- Se comportan responsablemente para facilitar el éxito académico y social.
- Contribuyen con su tiempo y con su talento para mejorar nuestro ambiente natural al igual que la calidad de vida de nuestra comunidad y de nuestra escuela.
- Se sienten orgullosos de sus antecedentes culturales y apoyan actividades que celebran otras culturas.

### Comunicadores Excelentes (O)

Los estudiantes se comunican con efectividad.

Todos los estudiantes:

- Hablan, escuchan, leen y escriben de manera crítica y reflexiva.
- Reconocen otros puntos de vista y tratan de resolver el problema respetuosamente.

### Cumplidores Académicos (A)

Los estudiantes demuestran su nivel de aprovechamiento académico.

Todos los estudiantes:

- Crean proyectos intelectuales, artísticos, prácticos y físicos.
- Identifican, ubican y organizan la información o los datos.
- Demuestran tener un buen conocimiento de la computación.
- Analizan, evalúan y resumen la información a través de esfuerzos independientes y actividades en conjunto.

### Ciudadanos Respetuosos (R)

Los estudiantes demuestran habilidades lógicas y efectivas para tomar decisiones.

Todos los estudiantes:

- Aplican estrategias para resolver problemas y tomar decisiones en ejemplos de la vida real.
- Demuestran su integridad y honestidad en sus esfuerzos académicos.
- Se comportan de manera responsable a través de sus carreras académicas.
- Tener conocimientos y respetar a gente de diferentes culturas, razas y procedencia étnica.

## **Manual para los Padres del Distrito Escolar (ESUHSD)**

El Manual para los Padres del Distrito Escolar (ESUHSD) incluye una Gráfica sobre la Disciplina Escolar, las políticas de la Mesa Directiva y referencias sobre el Código de Educación de California y el Código Penal de California relacionadas con los estudiantes. La Administración se reserva el derecho de determinar la medida disciplinaria que se aplicará al estudiante, basada en la seriedad de la infracción en cada caso y en el registro previo de disciplina del estudiante que cometa la infracción.

### **Política de Comportamiento de los Estudiantes**

La Escuela de Segunda Enseñanza Oak Grove hace bastante énfasis en la seguridad de los estudiantes y del personal escolar. Haremos todo lo posible dentro de nuestra autoridad para garantizar un ambiente seguro y ordenado para todos los miembros de nuestra comunidad educativa. Se les recuerda a todos los estudiantes que si tienen problemas con otros estudiantes en la escuela, deben reportar el problema a un consejero escolar o al Subdirector de la escuela en las oficinas escolares para que se pueda resolver la situación antes de llegar a una confrontación física.

Cualquier estudiante que a través de abuso físico, por escrito, verbal o por otros medios acose (sexualmente), amenace, intimide cause daño físico o cometa actos de violencia física o a través de la Internet...dirigido específicamente en contra de otro estudiante o miembro del personal escolar, será sometido a acciones disciplinarias. Esto incluye acciones en la escuela o fuera de la escuela de manera que cause interrupciones de las actividades escolares o ausencias a la escuela puede ser sometido a la suspensión o la expulsión de acuerdo con las políticas y las regulaciones del distrito al igual que será referido a la agencia legal adecuada (Código Penal 653.2)

No se permite hacer novatadas a los estudiantes por su cumpleaños o cualquier otra actividad. Los estudiantes que cometan estas novatadas recibirán medidas disciplinarias y las víctimas de estas novatadas pueden ser enviadas al hogar y/o recibir alguna medida disciplinaria.

Todas las formas novatadas, el abuso entre estudiantes, el abuso a través de medios electrónicos, el acoso, las peleas o la conspiración para participar en peleas quedan estrictamente prohibidas, incluyendo actividades de "pandillas" (gangs), tales como hacer signos con las manos, adoptar posturas intimidantes o reunirse en grupos grandes para pelear. Las acciones que se incluyen específicamente en lo mencionado son:

- Pelear en áreas de la escuela, algún vehículo escolar o en alguna actividad patrocinada por la escuela;
- Las peleas que comienzan en la escuela pero que suceden en otro lugar;
- Las peleas que afecten a cualquier estudiante del Distrito Escolar (ESUHSD);
- Causar, tratar de hacer o amenazar con daño físico a otra persona;
- Cualquier estudiante que transmita información entre los estudiantes o grupos de estudiantes que cause o tienda a causar una pelea, será culpable de conspiración para pelear.

### **Vandalismo/Marcar/Grafiti**

El Distrito tiene la política de exigir compensación por cualquier daño monetario causado por algún estudiante, padre o tutor de un menor en la cantidad equivalente a los daños por cualquier acto de vandalismo cometido o por la pérdida causada por esta persona. Los estudiantes recibirán medidas disciplinarias de acuerdo con la administración. Cualquier estudiante que participe en bromas de mal gusto, donde ocurran daños o robo en la escuela o de propiedad privada, será suspendido de la escuela y podrá ser expulsado o trasladado; también será referido a la agencia legal adecuada y perderá todos los privilegios y no podrá participar en las actividades escolares (ejemplo: picnic de los estudiantes de último año, baile de último año, la graduación y las actividades deportivas).

### **Requisito de Identificación Escolar**

De acuerdo a la dirección del Distrito todos los estudiantes de la Escuela de Segunda Enseñanza Oak Grove deben mantener su tarjeta de identificación (ID) en todo momento mientras se encuentran en las áreas de la escuela durante el horario de clases. Los estudiantes deben presentar su tarjeta de identificación cuando algún miembro del personal escolar les pida enseñarlas; si algún estudiante no mantiene su tarjeta de identificación en repetidas ocasiones, se tomarán medidas disciplinarias (incluyendo la detención escolar, horas de trabajo comunitario, etc.) Las tarjetas de identificación son necesarias para sacar libros de texto, comprar comida durante el receso y el horario de almuerzo y participar en ciertas actividades escolares (bailes, juegos, etc.). Todos los estudiantes recibirán una tarjeta gratuita de identificación al inicio del curso. Si el estudiante pierde la tarjeta de identificación, la misma debe ser reemplazada inmediatamente. Los estudiantes en este caso deben reportarse al banco de la escuela durante el horario de clases y pagar la cuota de reemplazo de \$5.00 y después deben reportarse a la Oficina del la Registración escolar para recibir su nueva tarjeta de identificación.

## **Las Políticas Escolares y la Disciplina**

El Manual para los Padres del Distrito (ESUHSD) está disponible en el sitio: <http://www.esuhdsd.org>

El Manual de la Escuela OGHs y otras políticas escolares se encuentran disponibles en el sitio: <http://oghs.schoolloop.com>

El Código de Educación 48900 define las razones para la suspensión y la expulsión de la escuela.

Para reportar casos de abusos, delitos y actividades sospechosas en la escuela de manera anónima, llamar al 408-347-6600.

Código de Educación 48908: Todos los estudiantes deben cumplir con las regulaciones, continuar los cursos requeridos de estudio y respetar la autoridad de los maestros de las escuelas.

## ***Código de Vestuario y Apariencia Personal***

**Regulación Administrativa del Distrito (ESUHSD) # 5132: Se espera que los estudiantes se vistan de una manera limpia y que sea adecuada para el trabajo en la escuela. En el Manual para Padres del Distrito aparece una lista de estándares para el código de vestuario de los estudiantes.**

Los estudiantes y sus padres serán responsables por la higiene, el vestuario y la apariencia personal adecuada de los estudiantes. Los estudiantes que se vistan de una manera que no cumpla con la política del código de vestuario podran ser enviados al hogar para cambiarse el vestuario y usar el vestuario escolar adecuado o alguien les traerá la ropa adecuada del hogar. Cualquier tiempo de clase que se pierda debido al vestuario inadecuado de algún estudiante será considerado como una ausencia injustificada y quedará a discreción del maestro permitir o no que estos estudiantes recuperen el trabajo perdido. La violación repetida de esta medida podria conllevará a acciones disciplinarias.

Varios artículos de color “ROJO” no están permitidos en la escuela. Esto incluye: zapatos, cintos, camisas, camisetas, chaquetas, etc. Cualquier artículo de ropa que parezca estar relacionado con “vestuario de pandillas” o que sugiera alguna afiliación pandillera identificada por la Policía de San José no está permitido en la escuela, esto incluye entre otros el siguiente vestuario: camisas de “Cali” códigos de áreas telefónicas (como el 408), artículos relacionados con “Scar face” o con el número 13 ó 14 ó cintos con las letras N o S en su hebilla o en otra parte de su cuerpo. Tampoco se permiten en la escuela el uso de camisetas, gorras o gorros de deportistas profesionales (como Raiders, 49’ers, Sharks, etc.).

Para mantener un ambiente adecuado en la escuela, solicitamos y esperamos que todos los estudiantes utilicen el vestuario adecuado para la Escuela de Segunda Enseñanza Oak Grove. Nuestra política es muy sencilla. Los estudiantes deben asistir a la escuela con un vestuario “limpio, cubierto y adecuado”. Se les pide a los padres de los estudiantes de la escuela que promuevan un ambiente seguro y académico para sus hijos.

Además, las siguientes normas de vestimenta del distrito se aplican a todas las actividades de la escuela regular

1. Se espera que los estudiantes se vistan de una manera limpia y apropiada para la escuela o el trabajo.
2. Los estudiantes no deberan usar ropa que interrumpa el proceso educativo.
3. Ninguna ropa guanga (pantalones anchos o bonbachos); pantalones deben ser de tamaño adecuado y usado en la cintura.
4. Los estudiantes se les permite usar gorros y sombreros oficiales de Oak Grove solamente. Gorros gris o negras gorros solidos, sombreros de cubo (beanies) y sombreros para el sol también son permitidas en la escuela. Otros sombreros o gorros serán confiscados para un consejero de diciplina. Despues de la primera advertensia, el padre/tutor debe recuperarlo. No hay excepciones.
5. Ropa y otros artículos con insignia, marcas, letras o colores que representen pandillas, acciones violentas, armas o pistolas no son permitidos. Tampoco articulos que tengan mensaje vulgar, profano o sexualmente sugestivo, o que llevan drogas, alcohol o el tabaco, promociones y semejanzas de prejuicios raciales, étnicos o religiosos están estrictamente prohibidas.
6. Los estudiantes no deberan usar ropa que revela la espalda o el pecho, ropa que se transparente y enseña la piel y ropa interior, o cuando levantan las manos y se muestren visibles. Estos incluyen pero no son limitados a: calzonillos boxers, ropa que transparente o de encaje, blusas que tengan el cuello muy amplio, blusas de una manga y mostrando el hombro, blusas de tirantes delgados, blusas cortas, tops de traje de baño, blusas muy untadas o que expongan el pecho.
7. Siempre deben ser usar zapatos; no calzado inadecuado.
8. No gafas de sol o sobrerros pueden ser usados dentro de edificios escolares o salones.
9. Cualquier joyería, arte del cuerpo, piercing que considere la escuela peligroso o una distracción al ambiente de aprendizaje no es aceptable (joyas con picos).

### ***Necesidades Personales***

Los mensajes personales no serán aceptados ni entregados a los estudiantes, aun cuando los padres llamen. Si se debe entregar algún mensaje a un estudiante, los padres o tutores tendrán que ir a la escuela y hacer la solicitud en persona. La Escuela Oak Grove no acepta flores, regalos, comida, o globos para que sean entregados a los estudiantes.

### ***Reglas relacionadas con los Bailes***

Los bailes generalmente se realizan de 8:00 PM a 11:00 PM y las puertas de la entrada cierran a las 9:30 PM. Los estudiantes deben ser recogidos del baile dentro de 15 minutos despues de terminarse el baile o el estudiante perdera acceso a asistir a otros bailes. El costo de la entrada para el baile es de \$5 dólares al presentar una tarjeta de estudiante (ASB) y de \$10 si no lo hace. Los estudiantes que no sean de la Escuela Oak Grove pueden asistir como invitados pero deben ir acompañados de un estudiante de la Escuela de Segunda Enseñanza Oak Grove y deben estar registrados previamente en el Banco de los Estudiantes. El costo de la entrada para invitados es de \$15 dólares. Todos los estudiantes deben presentar su identificación (ID) actualizada para entrar al baile. Todas las reglas escolares y del distrito, incluyendo las referentes al código de vestuario y del comportamiento deben cumplirse. Los estudiantes que violen esta política deben someterse a acciones disciplinarias que pudieran tener como resultado la suspensión y/o la expulsión.

**Todos los artículos de vestuario que sean confiscados deben ser recogidos dentro de 30 días a partir de la fecha en que fueron confiscados, de lo contrario estos artículos serán donados a organizaciones de caridad.**

**Estudiantes deben desear recogidos de la escuela despues de 15 minutos despues que haya terminado el baile o estudiantes perderan el privilegio de atender a otros bailes en el futuro.**

Solamente baile “apropiado” es permitido en Oak Grove. “Baile inapropiado” se define como las siguientes maneras:

- a. Cualquier baile imita el comportamiento sexual
- b. Cualquier baile que contenga sugerencias sexuales
- c. Cualquier baile donde se utilizan sillas, mesas o paredes
- d. Cualquier movimiento de golpeo o roce con los cuerpos

Tanto los miembros del personal escolar, los oficiales de la policía como los padres y el personal administrativo de la escuela estarán poniendo en práctica estas medidas. A Los estudiantes involucrados en cualquiera de estos tipos de comportamiento se les pedirá que se retiren del baile y pueden perder el privilegio de asistir a actividades escolares en el futuro.

### ***Teléfonos Celulares y Dispositivos Electrónicos***

Teléfonos celulares, iPods, iPads, reproductores MP3, ordenadores portátiles y otros dispositivos electrónicos deben estar apagados y guardados durante la clase. Si los dispositivos electrónicos son visibles o interrumpen durante la clase, el maestro tiene derecho a confiscarlos. Queda prohibido el uso de dispositivos como videocámaras, cámaras o teléfonos celulares usados con la intención de grabar a alguien como grabadora esta prohibido en la escuela (código de educación 51512: uso de cualquier aparato electrónico durante el tiempo de clase o minutos de instrucción y entre periodos esta prohibido). **Bocinas externas o microfonos no están permitidos en la escuela y sólo se puede reproducir sonido a través de audífonos o auriculares.** Si un elemento es confiscado, el maestro determinará si el estudiante lo conseguirá al final de la clase, al final del día, o si se dará a un consejero o director. Si da a un consejero o director, se debe recoger por un padre o tutor después de escuela. No hay excepciones. **Oak Grove High School no es responsable por artículos personales perdidos o robados, ni a investigar la pérdida o robo de dichos dispositivos.** Por favor mantenga artículos de alto valor en el hogar. Si un maestro o personal pide confiscar el elemento y el estudiante resiste o desafía abandonar el artículo, dará como resultado una acción disciplinaria adicional. (Código de educación 51512: está prohibido el uso de cualquier aparato electrónico durante el tiempo de clase o instrucción minutos y pasar periodos).

### ***Detencion despues de escuela, Escuela de Sabado, y Servicio Comunitario***

Los estudiantes reciben tiempo de detención después del horario escolar o deben asistir a la escuela los sábados por violar las políticas de la escuela, del distrito y las reglas relacionadas con la asistencia.

Los estudiantes que estén enfermos y no puedan asistir a las clases asignadas durante los sábados, deben aclarar la situación de su ausencia para el mediodía del próximo lunes de clases.

- Los estudiantes que lleguen tarde a la detención escolar o a las clases durante los sábados no serán admitidos.
- Los estudiantes que estén enfermos y no puedan asistir a las sesiones de detención escolar o las clases de los sábados cambiarán el horario para asistir a la próxima sesión.
- Los estudiantes que no se presenten para cumplir su tiempo de detención o que no asistan a las clases asignadas los sábados podran ser suspendidos y/o se tomarán medidas disciplinarias adicionales.

### ***Anuncios a los Estudiantes***

Los anuncios relacionados con próximas actividades, cambios en el horario de clases, actividades importantes y más son leídos cada semana de martes a viernes durante los primeros 5 minutos del tercer turno de clases. Una copia de estos anuncios también se publican diariamente en el sitio electrónico de la escuela: <http://oghs/schoolloop.com>. Los anuncios diarios permiten a todos los estudiantes y al personal escolar escuchar informaciones útiles e importantes sobre los problemas y las oportunidades de los estudiantes.

### ***Clases en la Internet***

De acuerdo con la política del Distrito Escolar Unificado de Segunda Enseñanza East Side, los estudiantes que deseen tomar clases en la Internet para recuperar créditos académicos o para mejorar sus calificaciones, deben obtener primero la aprobación de su consejero académico.

El objetivo de la política de “bailar apropiadamente” no es recortar la libertad de expresión sino que se ha aplicado en nuestra escuela para mantener un ambiente cómodo, seguro y agradable para todos los estudiantes.

Los dispositivos o equipos electrónicos deben recogerse en la escuela dentro de 30 días a partir de la fecha en que fueron confiscados, de lo contrario, estos artículos serán donados a organizaciones de caridad.

Las violaciones repetidas de la política relacionada con el uso de teléfonos celulares y dispositivos o equipos electrónicos serán sometidas a acciones disciplinarias como se describe en el Manual para los Padres del Distrito (ESUHSD).

EC 48900.6. Embellecimiento del campus: en lugar de suspensión, el director o el designado del Director, puede requerir a un estudiante a ejecutar servicio comunitario en la escuela. “Servicio Comunitario” puede incluir, pero no se limita al trabajo realizado en la escuela en las áreas de embellecimiento exterior, comunidad o mejoramiento de la escuela y profesor, compañeros, o programas de asistencia de jóvenes.

### ***Inscripción simultánea***

Los estudiantes no pueden registrarse para cursos del PE a través de un colegio comunitario. Los estudiantes también no pueden inscribirse en cursos universitarios o de colegio si el curso está disponible en la escuela Oak Grove. Se necesita la aprobación del consejero en todas las solicitudes de cursos universitarios o colegios comunitarios. Por favor hable con su consejero acerca de los cursos de colegio comunitario antes de inscribirse en uno.

### ***Cursos Avanzados***

Los AP se imparten a nivel universitario. Su niño puede pasar dos o más horas por noche en tareas (por curso de AP), además de las tareas de otras clases. Tomar un curso AP no garantiza que su hijo pase el examen de AP por el College Board. Una vez matriculado, los estudiantes no pueden dar de baja el curso de AP por ninguna razón. El último día para dar de baja a un curso de AP es el último día de escuela del año escolar anterior. Después de esta fecha, las clases de AP son incapaces de dar de baja por ningún motivo (a pesar si se ha presentado o no una forma para el curso AP).

### ***Política sobre la Integridad Académica***

Nosotros creemos que el objetivo principal de un centro educativo debe ser facilitar todos los aspectos del aprendizaje y promover los valores de nuestra sociedad. El objetivo de un centro educativo es crear un ambiente donde se promueva el comportamiento ético y donde se busque la excelencia académica. Copiar de otros demuestra falta de integridad y de carácter y esto es inconsistente con los objetivos y los valores de la Escuela de Segunda Enseñanza Oak Grove. Los estudiantes que copia de otros o cometen plagio no aprenden. La Escuela de Segunda Enseñanza Oak Grove se compromete a estimular a los estudiantes para que se comporten de manera ética y con integridad. Esta política está diseñada para evitar cualquier comportamiento inadecuado que le daría una ventaja injusta a cualquier estudiante. Favor de referirse al sitio de la escuela en la Internet sobre esta política.

### ***Permisos de Trabajo***

Cuando sus hijos comienzan su etapa educativa en la Escuela de Segunda Enseñanza Oak Grove es posible que haya un momento en que deseen obtener un empleo. Para todos os menores de 18 años se requiere un permiso de trabajo. También se requiere un permiso de trabajo para los meses de verano.

Las siguientes políticas sobre las calificaciones y la asistencia ayudarán a los estudiantes a entender lo que se requiere tener para obtener un permiso de trabajo.

- El estudiante debe tener por lo menos un promedio acumulativo de 2.0 (GPA) y no más de una "F" para obtener y/o mantener el permiso de trabajo.
- Un estudiante no puede tener más de cinco (5) ausencias injustificadas por semestre para obtener y/o mantener un permiso de trabajo.
- Todas las multas relacionadas con los libros deben pagarse por completo.
- Todos los libros que se tomen prestados deben ser devueltos.

Su hijo(a) puede recoger una solicitud para un permiso de trabajo en la oficina de consejería.

- El/la estudiante recoge una solicitud después que un empleador promete dar un empleo al/la menor (esto ocurre habitualmente durante el proceso de la entrevista para un empleo).
- Todas las informaciones de los estudiantes, sobre el empleador y los padres deben llenarse por completo antes de ser entregada a la secretaria.
- Esperar un período de 24 horas (1 día) para el procesamiento de las renovaciones de permisos de trabajo y un período de 48 horas (2 días) para las solicitudes de nuevos permisos de trabajo.

Recordatorio: Si sus hijos desean trabajar mientras están en la etapa de la segunda enseñanza, pueden obtener una solicitud de permiso de trabajo del Técnico de Consejería en el Edificio de la Administración.

### ***Drugs, Alcohol, Tobacco***

Venta, uso o posesión de drogas, alcohol, productos de tabaco o parafernalia es ilegal y puede resultar en la suspensión, la citación por SJPD o asignación a consejería de drogas y alcohol.

Sección 308 (b) del Código Penal de California: Es una violación de la ley el que un menor tiene posesión de productos del tabaco.



### ***Centro de Apoyo para los Estudiantes (Eagle Support)***

Las oficinas de los Consejeros que trabajan con el Grupo de Apoyo a los Estudiantes (Eagle-ESS) se encuentran ubicadas frente al edificio de la administración. Los Consejeros trabajan de cerca con los estudiantes sobre temas que incluyen: las Relaciones Saludables; la Dependencia de las Drogas y del Alcohol; la Resolución y la Comunicación Positiva de Problemas; los Problemas Familiares, para apoyarlos a que tengan una experiencia positiva y agradable en la etapa de la segunda enseñanza. También este Grupo de Apoyo (ESS) patrocina a una variedad de grupos de apoyo que son dirigidos por organizaciones/agencias de la comunidad.

### ***Visitantes e Invitados en la Escuela***

En la escuela no se permite la presencia de visitantes o invitados no son permitidos en la escuela antes del horario de clases, durante el mismo o después de este. Las personas que visitan la escuela deben reportarse inmediatamente a la oficina de la administración para declarar su visita, identificarse y declarar el motivo de su visita para recibir un gafete de visitante. Las personas que entren sin autorización a la escuela pueden ser arrestadas por entrar sin autorización al lugar. Invitamos a los padres a que visiten la escuela y los salones de clases pero nadie está autorizado a tener acceso a los salones de estudiantes sin antes tener la aprobación del Director. Padres deben de contactar a la secretaria de la directora para saber sobre el procedimiento de visitas a salones y a la escuela.

### ***La Llegada y la Recogida de los Estudiantes en la Escuela***

Favor de no entrar al parqueo del personal escolar. Para asegurar la seguridad de todos los estudiantes se solicita que los padres o tutores de los estudiantes estacionen sus autos en la calle "Eagles Lane" o junto al contén de la acera en el área al frente de la escuela en la avenida "Blossom Hill Road" al dejar y recoger a los estudiantes en la escuela. Para evitar citaciones de tránsito, evitar el estacionamiento en dos espacios al mismo tiempo o dejar y recoger a los estudiantes en zonas de pintadas de color rojo (que indican "no estacionarse"). La escuela se encuentra muy ocupada durante las mañanas y las tardes con muchos autos de un lado para otro. Por esto, por favor planifique con tiempo para que sus hijos tengan suficiente tiempo para llegar puntual a su primer turno de clases.

### ***Parqueo/Estacionamiento de los Estudiantes***

El estacionamiento en la Escuela de Segunda Enseñanza Oak Grove es un privilegio, no un derecho. Todos los estudiantes que estacionen sus autos en la escuela requieren tener un Permiso de Estacionamiento de Oak Grove. Los estudiantes pueden recoger una solicitud de Permiso de Estacionamiento en el banco de la escuela durante el horario de receso o de almuerzo. Se requiere que los estudiantes muestren su licencia de conducción, prueba del registro del auto, prueba de tener una póliza de seguro y tener una solicitud de inscripción firmada por uno de los padres en los archivos y pagar una cuota no reembolsable de \$20.00 dólares. Se aconseja a los padres y a los estudiantes que cumplan con todas las leyes del Código Vehicular de California. El permiso de estacionamiento para un estudiante puede ser revocado por la directores de la escuela en cualquier momento. Si alguien no tiene un Permiso de Estacionamiento de Oak Grove visible en su auto estacionado, el Departamento de Policía de San José puede remitir una citación al dueño. Los estudiantes no tienen permitido estacionarse en los estacionamientos del personal escolar. Todos los autos deben estar estacionados en su espacio asignado oficialmente por el banco de la escuela cuando fue adquirido el permiso de estacionamiento.

- Estudiantes no pueden ir al estacionamiento de estudiantes o personal escolar durante el horario de clases.
- El límite de velocidad dentro de la escuela es de 5 millas por hora.
- No se permite estacionarse en los triángulos al final de las filas del estacionamiento.
- Los estudiantes deben planificar el tiempo suficiente para manejar, estacionarse y caminar hacia sus clases antes de que suene el timbre de entrada a las clases.
- Cualquier vehículo que se encuentre en el estacionamiento de la escuela puede ser sujeto a revisión.

### ***Otras Formas de Transporte***

- Las bicicletas, patinetas (scooters, razors), etc. deben transportarse caminando dentro de la escuela. Está estrictamente prohibido manejar o montar estos equipos en la escuela.
- Las bicicletas deben estacionarse con seguro en los estantes designado para esto. Trate siempre de asegurar el cuadro de la bicicleta y por lo menos una rueda al estante para bicicletas. NO asegure solamente la rueda delantera de su bicicleta (que es fácilmente separable) al estacionamiento designado; asegurar que el cuadro de la bicicleta esté también asegurado es muy importante. Para tener protección adicional, asegure la rueda delantera al cuadro de la bicicleta con un cable de seguridad o un sistema de cierre con seguro (u-lock).
- Al llegar a la escuela los estudiantes deberían guardar sus patinetas en el salón de clases de un(a) maestro(a) que esté dispuesto(a) a mantenerlas seguras durante todo el día.
- Si alguien no cumple con estas políticas escolares es posible que el artículo en cuestión sea confiscado y que se apliquen medidas disciplinarias.

**Política del Consejo Directivo del Distrito (ESUHSD): Se debe indicar la intención de visitar algún salón de clases por escrito al Director de la Escuela (y a los maestros) por lo menos 24 horas antes de realizar la visita confirmada.**

## *Asistencia Escolar*

**Código de Educación de California 48200:** La asistencia regular a la escuela es obligatoria para todos los estudiantes.

**Pases a Estudiantes:** Los estudiantes no pueden salir de un turno de clases en ningún momento sin tener un permiso por de algún maestro. Los estudiantes que se encuentren fuera de sus clases sin tener un pase adecuado serán recomendados a la oficina de disciplina y podrán ser acusados por faltar a un turno de clases en ese horario ese día. Estudiantes no saldrán del salón de clases durante los primeros o los últimos 10 minutos de ese turno de clases.

**Las tardanzas a las clases:** Los estudiantes deben estar en sus asientos, en el cuarto de vestuario o en sus puestos de trabajo antes de sonar el timbre de inicio de las clases. Los estudiantes que lleguen tarde podrán ser penalizados. Las tardanzas excesivas a la escuela pueden tener como resultado acciones disciplinarias progresivas, lo que puede incluir tiempo de detención escolar, trabajos de embellecimiento alrededor de la escuela, referencias a un consejero escolar o la asistencia a la escuela durante los sábados.

**Política de mantener la Escuela Cerrada:** Los estudiantes que sean sorprendidos saliendo de la escuela sin estar autorizados por la oficina del control de la asistencia serán sometidos a acciones disciplinarias, las cuales pueden incluir la asistencia a la escuela durante los sábados.

## *Políticas y Procedimientos sobre la Asistencia Escolar*

Para aprovechar al máximo el rendimiento académico más alto en el nivel de la segunda enseñanza, se necesita desarrollar y mantener buenos hábitos de asistencia y puntualidad. Todos los estudiantes deben estar en la escuela a no ser que sea necesario ausentarse por motivos de enfermedad, cita médica/dental, orden de presentación en la corte o para asistir al funeral de un miembro familiar inmediato. Estas son las únicas ausencias a la escuela que se consideran justificadas.

Todos los estudiantes que lleguen tarde a la escuela deben tener una nota de sus padres/tutores. Es responsabilidad de los estudiantes llevar las notas firmadas a la oficina de la asistencia y presentarse directamente en el salón de clases; los permisos de entrada a clase y las notas por entrar tarde a la clase se permitirán solamente para las tardanzas justificadas. Si la escuela no recibe la verificación de los padres/tutores para justificar las ausencias y las tardanzas, las mismas se mantendrán injustificadas. También los estudiantes que necesiten salir de la escuela antes de que termine el horario de clases deben obtener un permiso de “Ausencia por Adelantado” de la Oficina de la Asistencia antes de salir de la escuela. No cumplir con el requisito de tener un permiso de “Ausencia por Adelantado” de la Oficina de la Asistencia antes de salir de la escuela, incluso con el permiso de los padres, puede tener como resultado que las ausencias a los turnos de clases se consideren injustificadas. Los estudiantes que no cumplan con los requisitos de asistencia escolar pueden ser referidos para tomar medidas disciplinarias.

### **Procedimiento para llamar cuando los estudiantes están ausentes:**

1. Contactar a la escuela (408-347-6522). Se requiere que los padres/tutores de los estudiantes llamen por teléfono a la escuela lo antes posible para informar y aclarar la situación de la ausencia.
2. En caso que un estudiante esté ausente por un período de menos de 5 días, el padre/tutor debe llamar a la escuela diariamente e informar a la Oficina de la Asistencia Escolar sobre la situación del estudiante. También invitamos a los padres/tutores de los estudiantes a que contacten la oficina de consejería y a los maestros a través del sistema “School Loop” para los ejercicios de clase que no se hayan hecho. Seguir este procedimiento les ayudará a los estudiantes a no quedarse atrás en el contenido académico.
3. Si se sabe por adelantado que la ausencia del estudiante tendrá más de 5 días de duración, favor de contactar al/la Secretario(a) de la Asistencia para solicitar el Sistema de Estudio Independiente a Corto Plazo (STIS). Esto debe hacerse por lo menos 5 días antes de la fecha de la ausencia. Este sistema (STIS) es una opción educativa temporal para la enseñanza de los contenidos. Los padres/tutores de los estudiantes pueden elegir este sistema (STIS) cuando sus hijos vayan a estar fuera de la escuela por un período de más de 5 días y menos de 15 días consecutivos por semestre.
4. Todos los maestros recibirán “Reportes de Ausencias” computarizados que especifican el tipo de ausencia (justificada, injustificada, salida de la clase, etc.) de todos los estudiantes ausentes a su clase el día anterior. Si un estudiante no trae su nota a la Oficina de la Asistencia temprano el día que regresa a las clases, su nombre aparecerá en el reporte como “no verificado” y el/la maestro(a) asumirá que su ausencia se considera como salida de la clase después de 5 días. Para estas salidas/ausencias a las clases se asignará tiempo de detención escolar. Los padres todavía podrán aclarar la ausencia, no obstante, la detención escolar se mantendrá por no haber aclarado las ausencias durante los primeros 5 días.

### **Consejo de Revisión de la Asistencia Escolar (SARB)**

Los estudiantes que tengan ausencias excesivas serán remitidos a una revisión por parte del Consejo de Revisión de la Asistencia Escolar (SARB). SARB es un programa de reducción de las ausencias escolares que funciona en conjunto con la oficina del Fiscal del Distrito. Si un estudiante no mejora la asistencia escolar puede tener como resultado que se refiera su caso a el Consejo de Revisión de la Asistencia Escolar (SARB), donde al estudiante y al padre/tutor acompañante se les informarán las consecuencias. Refierase al East Side Union High School District Handbook. Todos los estudiantes que tengan problemas serios de ausencias injustificadas a la escuela podrán asistir a la escuela los sábados ya sea por parte de los directores de la Escuela Oak Grove.

### **Campamento de Ciencias**

Los estudiantes de 3ro y último año de la segunda enseñanza que tengan un promedio académico general (GPA) de 2.0 o mejor y que no tengan más de una calificación de “F”, son elegibles para asistir a un Campamento de Ciencias al año. El acuerdo voluntario y la solicitud deben llenarse y entregarse al Subdirector Escolar para ser aprobados dos semanas antes de que comience a funcionar el campamento. Solamente los estudiantes que tengan buena asistencia (no más de 3 ausencias “injustificadas” a turnos de clases) y que no hayan tenido problemas de disciplina o referencias negativas tendrán permitido asistir. No se aprobarán solicitudes durante el tiempo de aplicación de exámenes estándares. **Los estudiantes que planean asistir al Campamento de Ciencias, deben de solicitar Studio Independiente de Corto Plazo con dos semanas de anticipación antes del inicio del campamento.**

### ***Oficina de Atención a la Salud (Enfermería)***

Aconsejamos a los estudiantes que estén enfermos a que permanezcan en el hogar. Los estudiantes que se pongan muy enfermos para continuar las actividades del salón de clases deben presentarse en la Oficina de la Asistencia con un pase de su maestro(a). Los padres o tutores de los estudiantes en este caso serán notificados de la situación y se espera que hagan los ajustes adecuados para recoger a los estudiantes. A los estudiantes que salgan de la escuela sin tener un Pase de Entrada de la Oficina de Atención a la Salud, se les puede aplicar medidas disciplinarias. Aconsejamos a los estudiantes que tengan los números de llamar a los padres en casos de emergencia en todo momento.

- Los estudiantes deben tener una tarjeta para casos de emergencia llenada, actualizada y firmada por los padres/tutores en el registro de la Oficina de Atención a la Salud (Enfermería). Una tarjeta incompleta o con la información incorrecta pudiera causar serios retrasos durante alguna emergencia.
- Se ofrece el cuidado de salud de emergencia para casos de enfermedad o de lesiones que ocurran en la escuela.
- La mayoría de los daños o accidentes físicos pueden evitarse. Favor de respetar las reglas de seguridad.
- Las lesiones que ocurran en la escuela deben reportarse inmediatamente a un miembro del personal escolar.
- Ningún estudiante puede ir a la Enfermería sin tener un pase, excepto cuando sea un caso de emergencia.
- Cualquier ajuste para salir de la escuela debido a problemas de enfermedad, debe hacerse a través de la Oficina de la Asistencia/Atención a la Salud (Enfermería).
- Favor de consultar directamente con el Departamento de Educación Física sobre solicitudes de excepción por razones médicas. Favor de notar que para tener justificación por estar ausente por más de tres días, se requiere la verificación de un médico, la cual debe permanecer en los registros de la oficina de la administración.
- Las leyes estatales prohíben que un empleado de la Oficina de Atención a la Salud o cualquier miembro del personal escolar suministre medicamentos sin tener una receta por escrito del médico.

**Medicamentos:** Los estudiantes pueden traer sus medicamentos para tomarlos durante el horario escolar si tienen una prescripción escrita por el médico y los padres indicando el método, la cantidad y la hora de administrar dichos medicamentos. El medicamento debe estar en su recipiente original dispensado por el farmacéutico y debe entregarse a la enfermera o a la secretaria de la asistencia para su aplicación.

### ***Cuartos de Vestuario y Casilleros de Educación Física (PE)***

La escuela no será responsable por artículos que se dejen en los cuartos de vestuario de Educación física. Todos los artículos almacenados en el casillero son posesión del estudiante asignado al casillero. Para más seguridad los estudiantes pueden traer su propia cerradura o candado del hogar, no obstante, el estudiante debe registrar este con el Departamento de la Educación Física. Todos los casilleros son propiedad de la escuela, por esto la escuela se reserva el derecho de tener acceso a los cuartos de vestuario donde se encuentran casilleros por razones justificadas.

### ***Banco de la Escuela***

Para conveniencia de nuestros estudiantes la Escuela de Oak Grove mantiene un Banco para los Estudiantes, el cual está abierto durante los recesos y durante el horario de almuerzo. Los estudiantes pueden comprar anuarios escolares, tarjetas de identificación (ASB), boletos para diferentes actividades, también pueden pagar cuotas por exámenes de estudios avanzados (AP), depositar fondos para actividades de recaudación de fondos y más. Se les ha pedido a los estudiantes que eviten traer billetes de más de \$20 dólares a la escuela. Los cheques personales son aceptados solamente si el estudiante tiene la identificación adecuada y solo en caso que el estudiante no haya tenido algún incidente de haber pagado con algún cheque sin haber tenido fondos en esa cuenta. Después del día 15 de abril no se aceptarán pagos con cheques en el Banco de los Estudiantes en la escuela por ninguna razón.

### ***Libros de Texto***

Todas las novelas y libros de texto serán entregados por el personal del almacén de libros al inicio de un nuevo curso escolar. Los estudiantes son responsables por todos los libros que les sean entregados. Si un libro se pierde o es robado, el estudiante responsable por ese libro debe pagarlo antes de recibir un nuevo libro de texto.

Las Secciones 49421.3 y 49423 del Código Educativo de California: Un estudiante puede ser sometido a acciones disciplinarias si utiliza un medicamento de inhalación para el asma o epinefrina inyectable de una manera que no sea consistente con la ley.

## Clubes y Deportes

¡Participen! La Escuela de Segunda Enseñanza Oak Grove tiene ofertas para todos. El programa extracurricular de la Escuela de Segunda Enseñanza Oak Grove ofrece una vía para que los estudiantes tengan una experiencia más completa en esta etapa educativa. Participar en clubes y deportes es una buena manera de aprender habilidades sociales y de liderazgo que no siempre se pueden aprender en el salón de clases.

No se cobran cuotas por participar en ningún club. Cualquier estudiante de la Escuela de Segunda Enseñanza Oak Grove puede unirse a cualquier club aunque la Federación de Becas de California – CSF (California Scholarship Federation) y la Sociedad Nacional de Honor – NHS (National Honor Society) requieren que los estudiantes miembros tengan calificaciones dentro del promedio adecuado para participar. Los candidatos para la Sociedad Nacional de Honor – NHS (National Honor Society) deben ser estudiantes de 3ro o último año con un promedio acumulativo mínimo (GPA) de 3.0. Las solicitudes para unirse a la Sociedad Nacional de Honor – NHS (National Honor Society) pueden recogerse en el Salón U-9 después del primer día de clases. La selección está basada en la beca, el liderazgo, el carácter y el servicio comunitario. Se requerirán hojas completas de perfiles y recomendaciones.

¿Qué tiene Deportes para ofrecer la Escuela de Segunda Enseñanza Oak Grove?

<b>Boys' Athletics</b>	<b>Girls' Athletics</b>	<b>Co-Ed Athletics</b>
Baseball	Basketball	Badminton
Basketball	Cross Country	Golf
Cross Country	Soccer	
Football	Softball	
Soccer	Swimming	
Swimming	Tennis	
Tennis	Track	
Track	Volleyball	
Volleyball	Wrestling	

## Elegibilidad para los Deportes y para la Escuadra de Porristas (Cheerleaders)

Para participar en los deportes y/o en la escuadra de porristas de la Escuela de Segunda Enseñanza Oak Grove los estudiantes deben estar matriculados en por lo menos 20 unidades de clase por cada semestre y haber aprobado por lo menos 20 unidades de clases en el período evaluativo anterior. También los estudiantes deben mantener un promedio acumulativo de 2.0 basado en una escala de 4.0 (Regla 204 de CIF). Además de esto, los estudiantes no pueden tener más de una evaluación de "F" para determinar la elegibilidad de una temporada específica.

Período de Prueba: Esta opción puede estar disponible para los estudiantes que cumplan con todos los requisitos de elegibilidad anterior pero que no pueden mantener un promedio acumulativo (GPA) de 2.0. Los estudiantes serán aprobados solamente si se determina que están haciendo todo lo posible para mejorar sus calificaciones y se copretera a completar horas de tutoría cada semana. Los estudiantes que tengan problemas de asistencia o de disciplina no serán considerados para ser elegibles. Los estudiantes tienen permitido solamente un período de prueba durante los cursos de 9no y 10mo Grados y otro período de prueba durante los cursos de 11no y 12mo Grados. Los estudiantes que se encuentren en períodos de prueba deben cumplir con los requisitos estándares hacia el final de sus períodos evaluativos para poder mantenerse elegibles (Regla 204 de CIF).

Todos los deportistas y miembros de la escuadra de porristas (cheerleaders) tienen que tener como requisito:

- Un examen físico completo.
- El seguro adecuado (pólizas de seguro pueden comprarse en el banco escolar si es necesario).
- Una tarjeta firmada con la autorización de los padres, esta tarjeta puede obtenerse en el banco escolar o con el entrenador adecuado.
- Un contrato firmado sobre el Código de Disciplina.

## Student Services

### Día de Club:

**El miércoles, 23 de Agosto el Consejo Estudiantil de la Escuela Oak Grove celebra su Día de Club con 50 clubs para que los estudiantes elijan a cual unirse en la nueva área de reunión durante el horario de almuerzo.**